|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 № 51.  . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  27.03.2023 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Практикум. Современные коммуникативные технологии Б1.О.05 |  |
|  по программе магистратуры |
|  |  |  Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура) Направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  организационно-управленческий, административно-технологический, контрольно-надзорный, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  заочной формы обучения 2023 года набора  на 2023-2024 учебный год  Омск, 2023 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.ф.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций» Протокол от 24 марта 2023 г. № 8 |
|  Зав. кафедрой, к.ф.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Попова О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования); - Приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О несении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 № 51; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Практикум. Современные коммуникативные технологии» в течение 2023/2024 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению |

|  |
| --- |
|  подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: Б1.О.05 «Практикум. Современные коммуникативные технологии».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Практикум. Современные коммуникативные технологии» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ОПК-8** **Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ОПК-8.1 знать способы организации внутренних и межведомственных коммуникации |
|  ОПК-8.2 знать основы внутренних и межведомственных коммуникаций, принципы и методы организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
|  ОПК-8.3 уметь организовывать внутренние и межведомственные коммуникации |
|  ОПК-8.4 уметь осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
|  ОПК-8.5 владеть навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций |
|  ОПК-8.6 владеть навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |
|  |
|  **Код компетенции: УК-4** **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  УК-4.1 знать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

|  |
| --- |
|  УК-4.2 знать основы перевода и редакции различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) |
|  УК-4.3 уметь устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
|  УК-4.4 уметь аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке |
|  УК-4.5 владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, в том числе на иностранном языке |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина Б1.О.05 «Практикум. Современные коммуникативные технологии» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Межкультурное взаимодействие в современном обществе |  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |  ОПК-8, УК-4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  6 |
|  *Лекций* |  2 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  4 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  62 |
|  Контроль |  4 |
|  Формы промежуточной аттестации |  зачеты 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  **Предмет и базовые аспекты теории коммуникации** |  |  |  |
|  Понятие коммуникации. Функций коммуникаций. |  Лек |  2 |  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Роль коммуникационных процессов в социокультурной среде. Социокультурные закономерности, детерминирующие коммуникационный процесс.Коммуникационный процесс и коммуникативная ситуация. Двухступенчатый характер коммуникации |  Лек |  2 |  0 |
|  Теоретические концепции и модели коммуникации.Коммуникация как процесс и структура |  Лек |  2 |  0 |
|  Виды коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация |  Лек |  2 |  0 |
|  Субъекты коммуникации: адресат и адресант. Языковая и коммуникативная личность. Уровни коммуникации |  Лек |  2 |  0 |
|  Понятие коммуникации. Функций коммуникаций. |  Пр |  2 |  0 |
|  Роль коммуникационных процессов в социокультурной среде. Социокультурные закономерности, детерминирующие коммуникационный процесс.Коммуникационный процесс и коммуникативная ситуация. Двухступенчатый характер коммуникации |  Пр |  2 |  0 |
|  Теоретические концепции и модели коммуникации.Коммуникация как процесс и структура |  Пр |  2 |  0 |
|  Виды коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация |  Пр |  2 |  0 |
|  Субъекты коммуникации: адресат и адресант. Языковая и коммуникативная личность. Уровни коммуникации |  Пр |  2 |  0 |
|  Понятие коммуникации. Функций коммуникаций |  СР |  2 |  8 |
|  Роль коммуникационных процессов в социокультурной среде. Социокультурные закономерности, детерминирующие коммуникационный процесс.Коммуникационный процесс и коммуникативная ситуация. Двухступенчатый характер коммуникации |  СР |  2 |  8 |
|  Теоретические концепции и модели коммуникации.Коммуникация как процесс и структура |  СР |  2 |  6 |
|  Виды коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация |  СР |  2 |  4 |
|  Субъекты коммуникации: адресат и адресант. Языковая и коммуникативная личность. Уровни коммуникации |  СР |  2 |  6 |
|  **Массовая коммуникация** |  |  |  |
|  Сущность массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации |  Лек |  2 |  0 |
|  Межкультурная коммуникация |  Лек |  2 |  0 |
|  Основные подходы к коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности |  Лек |  2 |  0 |
|  Профессионально-ориентированная коммуникация |  Лек |  2 |  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Сущность массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации |  Пр |  2 |  0 |
|  Межкультурная коммуникация |  Пр |  2 |  1 |
|  Понятия образа мира и языковой картины мира. Социально - психологическая обусловленность поведения людей в разных культурах. Национальный характер культуры |  Пр |  2 |  1 |
|  Основные подходы к коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности |  Пр |  2 |  1 |
|  Профессионально-ориентированная коммуникация |  Пр |  2 |  1 |
|  Сущность массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации |  СР |  2 |  6 |
|  Межкультурная коммуникация |  СР |  2 |  6 |
|  Понятия образа мира и языковой картины мира. Социально - психологическая обусловленность поведения людей в разных культурах. Национальный характер культуры |  СР |  2 |  6 |
|  Основные подходы к коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности |  СР |  2 |  6 |
|  Профессионально-ориентированная коммуникация |  СР |  2 |  6 |
|  |  За |  2 |  4 |
|  Всего |  |  |  72 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования |

|  |
| --- |
|  в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Понятие коммуникации. Функций коммуникаций.** |
|
|  Классификация коммуникаций. Интересы и потребности как основание коммуникативной деятельности. Виды коммуникаций Интегративный характер теории коммуникации. Аспекты теории коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический и функциональный. Законы коммуникации: закон возрастания коммуникативных потребностей людей; закон ускорения и увеличения объема информационного обмена; закон системной организации и упорядочения структур посредством коммуникации; закон устойчивого воспроизводства сложившихся коммуникативных связей в природе и закон расширенного воспроизводства коммуни- кативных связей в обществе |
|  **Роль коммуникационных процессов в социокультурной среде. Социокультурные закономерности, детерминирующие коммуникационный процесс.Коммуникационный процесс и коммуникативная ситуация. Двухступенчатый характер коммуникации** |
|  Условия коммуникации: наличие не менее 2-х сторон-участников взаимодействия («закон двусторонности процесса»), знаковый характер взаимодействия («закон семио- тичности»), наличие обратной связи («закон обратной связи»), наличие общего основания кодирования/декодирования («закон общности кода»), несовпадение информационных потенциалов взаимодействующих систем («закон гетерогенности коммуникативных систем»), наличие локуса функционирования («закон локализации»). Категориальный аппарат теории социальной коммуникации: коммуникативная/речевая |

|  |
| --- |
|  деятельность, коммуникация/общение, функции коммуникации, общение: коммуникация, интеракция, перцепция; информация, коммуникативное пространство, коммуникативное время. Методы теории коммуникации: общенаучные (моделирование, системно- структурный подход, сравнительно-исторический метод) и частнонаучные (контент- анализ, интент-анализ, дискурс-анализ, метод социометрии и др.) методы. Функции теории коммуникации: познавательная, методологическая, прогностическая, инструментальная. |
|  **Теоретические концепции и модели коммуникации.Коммуникация как процесс и структура** |
|  Структурные модели коммуникации. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры: барьеры, обусловленные факторами среды; технические барьеры; психофизиологические барьеры; социокультурные барьеры. Прикладные модели коммуникации. Модель Клода Шеннона (математическая). Модель Норберта Винера (кибернетическая). Модель Теодора Ньюкомба (социально-психологическая). Модель Оле Хольсти (контент-анализ). Модель Вашингтона Плэтта (разведывательная). Модель Уильяма Юри (конфликтологическая). Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации. Двухканальная модель речевой коммуникации. Модель двухступенчатой коммуникации. Модель ИСКП. Мозаичная модель Л. Бейкера. |
|  **Виды коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация** |
|  Вербальные и невербальные коммуникации; вертикальные и горизонтальные коммуникации; офисные коммуникации; конфликтные и протестные коммуникации; уличные коммуникации, формы речевой коммуникации, устно-речевая коммуникация, свойства и ситуативная обусловленность устно-речевой коммуникации; виды устно- речевой коммуникации; умение говорить; умение слушать; обратная связь в говорении и слушании; применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации; письменно-речевая коммуникация, свойства, виды и функции, навыки и умения письма и чтения, речевое воздействие письменной информации, типы фиксации письменно-речевых произведений, реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации. |
|  **Субъекты коммуникации: адресат и адресант. Языковая и коммуникативная личность.** **Уровни коммуникации** |
|  Субъекты коммуникации: адресант (говорящий/пишущий, передающая инстанция, генератор информации, продуциент, отправитель) и адресат (слушающий/читающий, принимающая инстанция, «потребитель» информации, воспринимающий, реципиент, получатель, реагент). Адресант, его коммуникативные функции: инициация и идентификация коммуникативного акта. Ошибки идентификации (нерелевантность коммуникативного акта): неуместность (нарушение пространственных условий коммуникации – неуместность места), несвоевременность (нарушение временны´х условий коммуникации – неуместность во времени), дисбалансированность (нарушение баланса адресации – неуместность адресации), дезориентированность (неуместность информации) коммуникативного акта. Адресат, его коммуникативные функции: активное участие в структурировании коммуникативного акта, воздействие на речевую ситуацию. Типичные коммуникативные стратегии адресата в а) неожидаемых коммуникативных актах, б) ожидаемых коммуникативных актах. Аудитория, ее виды. Характеристики массовой и специализированной аудитории как приемника информации. Отбор информации для аудитории с учетом актуальности, коммуникативных норм и правил, социальной, профессиональной и иной ориентированности аудитории. Целевая аудитория. Понятие интеракции. Проблема понимания и множественности интерпретаций. Коммуникативный акт – минимальная единица взаимодействия субъектов коммуникации (диалогическое единство). Коммуникативная установка, коммуникативное намерение (интенция), коммуникативная цель. Коммуникативная стратегия и тактика, их составляющие. |
|  **Сущность массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации** |

|  |
| --- |
|  Определение понятия массовой коммуникации. Характеристики массовой коммуникации. Основные различия массовой и межличностной коммуникации. Свойства коммуникационных процессов в системе СМК. Исследование проблем массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Теория «информационного общества». Методы исследования массовой коммуникации. Структура массовой коммуникации. Этапы продвижения сообщения в СМК. Модели контроля за СМК. Массовая информация. Средства передачи массой информации. Функции массовой информации. Функции массовой коммуникации. Эффективность массовой коммуникации |
|  **Межкультурная коммуникация** |
|  Принципы культурного релятивизма. Основные этапы развития межкультурной коммуникации. Связь межкультурной коммуникации с другими науками. Феномен культуры. Подходы к определению культуры. Значимые ученые, внесшие вклад в развитие межкультурной коммуникации. Феномен коммуникации. Основные парадигмы в исследовании феноменов культуры и коммуникации. Язык - как зеркало культуры. Применение социокультурных знаний, навыков языковой и контекстуальной догадки в научно-технической, экономической и обиходно-бытовой сферах общения |
|  **Основные подходы к коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности** |
|  Языковая личность: лингво-психологическая сущность. Модель языковой личности Ю.Н. Караулова: вербально-семантический (лексикон), когнитивный (тезаурус) и мотивационный (прагматикон) уровни. Национально-культурный, социальный и психологический факторы формирования языковой личности. «Портрет» языковой личности: лингво-психологические доминанты. Национальная языковая личность: русская языковая личность. Коммуникативная личность. Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный, функциональный уровни. Коммуникация и индивидуальные психологические особенности человека. Коммуникабельность, харизматичность, способность к кооперации в речевом поведении как индивидуальные параметры коммуникативной личности. Типы коммуникантов по способности к кооперации в речевом поведении: конфликтный, центрированный, кооперативный. Коммуникативные стили. Языковая и коммуникативная компетенции. Языковые и коммуникативные качества речи как одно из условий оптимального взаимодействия: целесообразность, богатство речи, правильность, точность, чистота, логичность, выразительность, красота, уместность. «Идеальный» коммуникатор: к вопросу о национальном риторическом идеале |
|  **Профессионально-ориентированная коммуникация** |
|  Профессионально-ориентированная коммуникация. Виды профессионально- ориентированной коммуникации. Коммуникации в организациях. Коммуникации в принятии решений. Международные коммуникации. Коммуникации в переговорном процессе. Маркетинговые коммуникации. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Коммуникации в рекламной деятельности. Коммуникации в пропагандистской деятельности |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  **Понятие коммуникации. Функций коммуникаций.** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Классификация коммуникаций. 2.Интересы и потребности как основание коммуникативной деятельности. 3.Виды коммуникаций Интегративный характер теории коммуникации. 4.Аспекты теории коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический и функциональный. 5.Законы коммуникации: закон возрастания коммуникативных потребностей людей; закон ускорения и увеличения объема информационного обмена; закон системной организации и упорядочения структур посредством коммуникации; закон устойчивого воспроизводства сложившихся коммуникативных связей в природе и закон расширенного воспроизводства коммуникативных связей в обществе. |

|  |
| --- |
|  **Роль коммуникационных процессов в социокультурной среде. Социокультурные закономерности, детерминирующие коммуникационный процесс.Коммуникационный процесс и коммуникативная ситуация. Двухступенчатый характер коммуникации** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Условия коммуникации: наличие не менее 2-х сторон-участников взаимодействия («закон двусторонности процесса»), знаковый характер взаимодействия («закон семиотичности»), наличие обратной связи («закон обратной связи»), наличие общего основания кодирования/декодирования («закон общности кода»), несовпадение информационных потенциалов взаимодействующих систем («закон гетерогенности коммуникативных систем»), наличие локуса функционирования («закон локализации»). 2.Категориальный аппарат теории социальной коммуникации: коммуникативная/речевая деятельность, коммуникация/общение, функции коммуникации, общение: коммуникация, интеракция, перцепция; информация, коммуникативное пространство, коммуникативное время. 3.Методы теории коммуникации: общенаучные (моделирование, системно-структурный подход, сравнительно-исторический метод) и частнонаучные (контент-анализ, интент- анализ, дискурс-анализ, метод социометрии и др.) методы. 4.Функции теории коммуникации: познавательная, методологическая, прогностическая, инструментальная |
|  |
|  **Теоретические концепции и модели коммуникации.Коммуникация как процесс и структура** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Структурные модели коммуникации. 2.Коммуникационный процесс. 3.Элементы коммуникационного процесса. 4.Коммуникативные барьеры: барьеры, обусловленные факторами среды; технические барьеры; психофизиологические барьеры; социокультурные барьеры. 5.Прикладные модели коммуникации. Модель Клода Шеннона (математическая). 6.Модель Норберта Винера (кибернетическая). 7.Модель Теодора Ньюкомба (социально-психологическая). 8.Модель Оле Хольсти (контент-анализ). 9.Модель Вашингтона Плэтта (разведывательная). 10.Модель Уильяма Юри (конфликтологическая). 11.Модель Аристотеля. Модель Лассуэлла. 12.Модель М. де Флера. Циркулярная модель коммуникации. 13.Двухканальная модель речевой коммуникации. 14.Модель двухступенчатой коммуникации. 15.Модель ИСКП. Мозаичная модель Л. Бейкера. |
|  |
|  **Виды коммуникации: вербальная и невербальная коммуникация** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Вербальные и невербальные коммуникации; вертикальные и горизонтальные коммуникации; офисные коммуникации; конфликтные и протестные коммуникации; уличные коммуникации, формы речевой коммуникации, устно-речевая коммуникация, свойства и ситуативная обусловленность устно-речевой коммуникации; виды устно- речевой коммуникации; 2.Умение говорить; 3.Умение слушать; 4.Обратная связь в говорении и слушании; применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации; 5.Письменно-речевая коммуникация, свойства, виды и функции, навыки и умения письма и чтения, речевое воздействие письменной информации, типы фиксации письменно- речевых произведений, реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно- научной и профессиональной коммуникации. |

|  |
| --- |
|  **Субъекты коммуникации: адресат и адресант. Языковая и коммуникативная личность.** **Уровни коммуникации** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Субъекты коммуникации: адресант (говорящий/пишущий, передающая инстанция, генератор информации, продуциент, отправитель) и адресат (слушающий/читающий, принимающая инстанция, «потребитель» информации, воспринимающий, реципиент, получатель, реагент). 2.Адресант, его коммуникативные функции: инициация и идентификация коммуникативного акта. 3.Ошибки идентификации (нерелевантность коммуникативного акта): неуместность (нарушение пространственных условий коммуникации – неуместность места), несвоевременность (нарушение временны´х условий коммуникации – неуместность во времени), дисбалансированность (нарушение баланса адресации – неуместность адресации), дезориентированность (неуместность информации) коммуникативного акта. 4.Адресат, его коммуникативные функции: активное участие в структурировании коммуникативного акта, воздействие на речевую ситуацию. 5.Типичные коммуникативные стратегии адресата в а) неожидаемых коммуникативных актах, б) ожидаемых коммуникативных актах. 6.Аудитория, ее виды. Характеристики массовой и специализированной аудитории как приемника информации. 7.Отбор информации для аудитории с учетом актуальности, коммуникативных норм и правил, социальной, профессиональной и иной ориентированности аудитории. 8.Целевая аудитория. Понятие интеракции. 9.Проблема понимания и множественности интерпретаций. 10.Коммуникативный акт – минимальная единица взаимодействия субъектов коммуникации (диалогическое единство). 11.Коммуникативная установка, коммуникативное намерение (интенция), коммуникативная цель. Коммуникативная стратегия и тактика, их составляющие. |
|  |
|  **Сущность массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Средства массовой коммуникации** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Определение понятия массовой коммуникации. 2.Характеристики массовой коммуникации. 3.Основные различия массовой и межличностной коммуникации. 4.Свойства коммуникационных процессов в системе СМК. 5.Исследование проблем массовой коммуникации. 6.Теории массовой коммуникации. 7.Теория «информационного общества». 8.Методы исследования массовой коммуникации. 9.Структура массовой коммуникации. Этапы продвижения сообщения в СМК. 10.Модели контроля за СМК. Массовая информация. 11.Средства передачи массой информации. Функции массовой информации. 12.Функции массовой коммуникации. Эффективность массовой коммуникации |
|  |
|  **Межкультурная коммуникация** |
|   Вопросы для обсуждения 1.Принципы культурного релятивизма. 2.Основные этапы развития межкультурной коммуникации. 3.Связь межкультур¬ной коммуникации с другими науками. 4.Феномен культуры. Подходы к определению культуры. Значимые ученые, внесшие вклад в развитие межкультурной коммуникации. 5.Феномен коммуникации. Основные парадигмы в исследовании феноменов культуры и коммуникации. 6.Язык - как зеркало культуры. |

|  |
| --- |
|  **Понятия образа мира и языковой картины мира. Социально - психологическая обусловленность поведения людей в разных культурах. Национальный характер культуры** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Картина мира в аспекте межкультурной коммуникации. 2.Концептуальная и языковая картины мира носителей иноязычной культуры. Лингвистические аспекты в межкультурной коммуникации. 3.Специфика межкультурной коммуникации на изучаемом языке. 4.Значение и правила общения в различных лингвокультурах. 5.Языковые нормы культуры устного общения и этические и нравственные нормы поведения, принятые в стране изучаемого языка. 6.Национальный менталитет и традиции. 7.Навыки социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов. 8.Дидактические аспекты межкультурной коммуникации. 9.Навыки построения контактных и стимулирующих фраз речевого этикета. |
|  |
|  **Основные подходы к коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Языковая личность: лингво-психологическая сущность. 2.Модель языковой личности Ю.Н. Караулова: вербально-семантический (лексикон), когнитивный (тезаурус) и мотивационный (прагматикон) уровни. 3.Национально-культурный, социальный и психологический факторы формирования языковой личности. «Портрет» языковой личности: лингво-психологические доминанты. Национальная языковая личность: русская языковая личность. 4.Коммуникативная личность. 5.Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный, функциональный уровни. 6.Коммуникация и индивидуальные психологические особенности человека. Коммуникабельность, харизматичность, способность к кооперации в речевом поведении как индивидуальные параметры коммуникативной личности. 7.Типы коммуникантов по способности к кооперации в речевом поведении: конфликтный, центрированный, кооперативный. 8.Коммуникативные стили. Языковая и коммуникативная компетенции. 9.Языковые и коммуникативные качества речи как одно из условий оптимального взаимодействия: целесообразность, богатство речи, правильность, точность, чистота, логичность, выразительность, красота, уместность. 10.«Идеальный» коммуникатор: к вопросу о национальном риторическом идеале |
|  |
|  **Профессионально-ориентированная коммуникация** |
|  Вопросы для обсуждения 1.Профессионально-ориентированная коммуникация. 2.Виды профессионально-ориентированной коммуникации. 3.Коммуникации в организациях. 4.Коммуникации в принятии решений. 5.Международные коммуникации. Коммуникации в переговорном процессе. 6.Интегрированные маркетинговые коммуникации. 7.Коммуникации в рекламной деятельности. 8.Коммуникации в пропагандистской деятельности |

|  |
| --- |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практикум. Современные коммуникативные технологии» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 31.08. 2022 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 31.08.2022 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 31.08.2022 №103. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Основы теории коммуникации / Гавра Д. П.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 231 с . - ISBN: 978-5-534-06317-2. - URL: https://urait.ru/bcode/450795  |
| 2. Основы теории коммуникации / Венедиктова Т. Д., Бергельсон М. Б., Борисенко А. Л., Дианова Т. Б., Кибрик А. А., Николаева Ю. В., Гудков Д. Б.. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с . - ISBN: 978-5-534-00242-3. - URL: https://urait.ru/bcode/450965  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Теория коммуникации / Анпилогова Л. В., Кудашова Ю. В.. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 206 с. - ISBN: 978-5-7410-1459-2. - URL: http://www.iprbookshop.ru/61412.html  |
|
| 2. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг / Рот Ю., Коптельцева Г.. - Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 223 с. - ISBN: 5-238-01056-7. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81799.html  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: |

|  |
| --- |
|  http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы |

|  |
| --- |
|  желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; |

|  |
| --- |
|  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микшер, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для |

|  |
| --- |
|  обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |